



Директор мектеп директоры
ҚМУ "Есенгелді ауылының жалпы білім беретін мектебі"
Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің
Ақмола облысы білім басқармасының
Джусупова Г.Б.

(Педагогикалық кеңесте қаралған
2025 жылғы "28" тамыздағы № 1 хаттама.)

"Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімінің Есенкелді ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ

2025-2026 оқу жылына арналған Мектепшілік бақылау жоспары

МІБ мақсаты : мектептегі педагогикалық үдерістің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкестігіне қол жеткізу, жағдайды түзету бойынша жұмыстағы кемшіліктердің себептерін анықтау, мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек көрсету,

МІБ міндеттері: - әртүрлі пәндер бойынша мемлекеттік стандарттар талаптарының орындалуын мерзімді түрде тексеру;

- білім алушыларда білім, білік және дағдыларды меңгеруге жауапкершілікпен қарауды қалыптастыру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын жүйелі түрде бақылау, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне қойылатын ғылыми негізделген талаптарды сақтауы;
- білім алушылардың білімді меңгеру үдерісін, олардың даму деңгейін, білімді өз бетінше меңгеру әдістерін меңгеруін кезең-кезеңімен бақылау;
- педагогтарға оқу-тәрбие жұмысында және олардың педагогикалық шеберлігін жетілдіруде көмек көрсету;
- педагогтардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- мектептің сабақтық және сыныптан тыс жұмыстарының байланысын қамтамасыз ету;
- оқу-тәрбие үрдісінің жағдайын диагностикалау, ұжымның және оның жекелеген мүшелерінің жұмысындағы бағдарламаланған нәтижеден ауытқуларды анықтау, қызығушылық, сенім және бірлескен шығармашылық ортасын құру;
- пәндерді оқытудың ең тиімді технологияларын әзірлеу;
- педагогтардың жауапкершілігін арттыру, оқу пәндерін оқыту тәжірибесіне жұмыстың жаңа әдіс-тәсілдерін енгізуді жүзеге асыру.
- мектеп құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

Бақылауды қорытындылау үшін келесі формалар қолданылады; педагогикалық кеңес; әкімшілік кеңес, директор жанындағы жиналыс; әдістемелік кеңестің отырысы; мектептегі тәртіп; анықтамалар.

2025-2026 оқу жылына арналған МІБ жоспары(2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес құрастырылған)

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№п/ж	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Санитарлық-гигиеналық режим	Санитарлық режимнің белгіленген нормативтік талаптарға сәйкестігі	ІСБ шарттары	Фронтальды	Бақылау, талдау, әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	тамыз, қыркүйек	шаруашылық меңгерушісі, медбике	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, ұсынымдар	Әр тоқсан сайын
2	5-6 жастағы балалардың мектепке дейінгі және оқумен қамтылуын бақылау	Жалпыға міндетті оқытуды орындау	5-6 жастағы шағын аудандағы балаларды оқытумен қамту	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, бақылау, сұрау, тексеру	Тамыз, қыркүйек	ОТЖ жөніндегі Орынбасары директорлар	Директор жанындағы кеңес	Бұйрық	Жоспар бойынша
3	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды әлеуметтік қорғау	Мектеп кітапханасының оқу-әдістемелік базасы	Тақырыптық	Талдау, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу, хронометраж	тамыз	ОТЖ жөніндегі Орынбасары директорлар, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	Әр тоқсан сайын
4	Жеңілдікті оқитын оқушылардың қамтамасыз етілуі тегін тамақпен	Оқушыларды әлеуметтік қорғау	Қамтылған оқушылардың тізімдері жеңілдікпен тамақтандырумен	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру, әңгімелесу, хронометраж	Тамыз, қыркүйек	ТЖ жөніндегі Орынбасары директорлар, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, педагогикалық консилиум	Ай сайын
5	ҚР Заңының орындалуын бақылау "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы"	Мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандартын орындау	Тақырыптық	Талдау, құжаттаманы тексеру	тұрақты	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес	Анықтама	Ай сайын
6	1.2024-2025 жылдарға арналған жұмысты талдау оқу жылы. 2.Білім беру шеңберінде Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы нормативтік құжаттарын зерделеу және енгізу	Нормативтік құжаттар 2025-2026 оқу жылына (МЖМБС, МЖМБС)	оқу жылының ерекшеліктерімен таныстыру	Ағымдағы	Зерделеу құжаттамалар	Тамыз	МҰ басшылары, оқу ісі жөніндегі меңгеруші	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Әр тоқсан сайын

7	Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің "Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы" нұсқаулық хатына сәйкес пәндік бірлестіктерде 2025-2026 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды құрастыру, талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманың сақталуы	Бірлестіктердің отырысы	Ағымдағы	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Пән мұғалімдері мен жеке жұмыс.	Әдістемелік көмек көрсету	Әр тоқсан сайын
8	Мектептердің әдістемелік бірлестіктерінің жоспарларын бекіту	Білім беру саласындағы заңнаманың сақталуы	Жұмыс жоспарлары	Дербес	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Пән мұғалімдерінің ӘБ отырысы	пән мұғалімдерінің ӘБ отырысының хаттамасы	

II. Бақылау талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізумен

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оқу жылының басында мектепте ҚТ ұйымдастыру	ҚТ сақтау бойынша жаңа оқу жылына дайындық деңгейі	Мектептің ҚТ бойынша құжаттамасының жағдайы	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, тексеру	қыркүйек	шаруашылық меңгерушісі	Әкімшіліктің белсенді кеңес	анықтама	Жоспар бойынша
2	Білім беру процесіне қатысушылардың электрондық пошта журналын жүргізуін ұйымдастыру	Эл. журналды жүргізу бойынша нұсқаманы сақтау	Сыныптық электрондық журналдар	Тақырыптық	Электрондық сынып журналдарын тексеру	қыркүйек	ОТЖ жөніндегі орынбасары директорлар	Кеңес директор жанындағы	Анықтама, бұйрық,	Әр тоқсан сайын
3	КТЖ құрамының сәйкестігін бақылау мектептің ОЖБ-сын орындау бойынша	ОЖЖ орындалуының толықтығы мен сапасы	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, сыныптық журналдар	Тақырыптық	Талдау, құжаттаманы тексеру	қыркүйек	ТЖ жөніндегі орынбасары директорлар	Директор жанындағы кеңес	хаттама	Әр тоқсан сайын
4	Мектептегі құжат айналымына қойылатын талаптар (элект. Журнал, КТП, КСП).	130 бұйрық бойынша білім беру саласындағы заңнаманың сақталуы(бекіту)	Құжаттар	Дербес	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек-	Оқу ісі жөніндегі орынбасары МҰ басшылары	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
5	Қосымша білім беруді жоспарлаудың мазмұны (үйірмелер, секциялар) және журналдарды толтыру	Күнтізбелік жоспарларға сәйкестігі	Үйірме жұмысының журналдары, қосымша білім беру мұғалімдерінің жоспарлары	Тақырыптық	Талдау, құжаттаманы тексеру	Тамыз	ТЖ жөніндегі орынбасары директорлар	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	Әр тоқсан сайын

III. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Мұғалімдердің курстық қайта даярлығын арттыру	Біліктілікті арттыру курстарына қатысатын мұғалімдердің тізімін құрастыру, перспективалық жоспар құрастыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Әңгімелесу	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, МҰ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің педагогикалық іс-әрекетінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен таныстыру, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келгендер. жас мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	қыркүйек	ОТЖ жөніндегі оқу ісінің меңгерушісі, тәлімгер	КҚС	Бару парағындағы кері байланыс	Ай сайын
3	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселелері, аттестаттау ережелерімен танысу	Біліктілік санатын арттыру мақсатында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің перспективалық жоспарын құрастыру	Аттестаттаудан өтіп жатқан мұғалімдерді анықтау, өтініштер бойынша түзету, толықтыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің перспективалық жоспарын құрастыру	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
4	БЖБ өткізу	БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырмаларды құрастыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ критерийлері мен дескрипторлары н тексеру		ӘБ басшылары, оқу ісі жөніндегі бас мұғалім	КҚС	ҚОҚБ жинау	Кесте бойынша

IV.Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және бірлескен жұмысты бақылау үлгерімі төмен адамдармен

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындал у мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, оларды тез арада жоюды талап етеді	ЗУН сапасын арттыру	2-9 сыныптар	Тақырыптық	Оқуда олқылықтары бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін пайдалану	Тұрақты	МҰ жетекшілері, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	КҚС	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
2	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою	2–9 сыныптар	Тақырыптық	Олқылықтардың орнын толтыру үшін оқушылармен жұмыс істеу әдістерін тексеру	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, жетекшілік ететін оқу меңгерушілері, пән мұғалімдері	Әдіс- кеңес	Бақылау парақтарындағы кері байланыс	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
3	Дарынды оқушылармен жүргізілетін сабақтардың жеке жоспарын құрастыру және жүзеге асыру	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Жұмыс жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Әдіс- кеңес	Баллдарды белгілеу	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес

4	Каникулдық мектептің жұмысын ұйымдастыру	Демалыстағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша каникулдық мектептің жұмыс жоспарын зерделеу	Каникулдық мектептің жұмыс кестесі, білім беру траекториялары	Фронтальды	Пән мұғалімдерінің жоспарларын талдау	Наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықталған ақауларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс планеркасы
5	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Сабақтағы іс-әрекеттегі білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жас педагогтар	Тақырыптық	Талдау, әңгімелесу	Сәуір	директорлар ОТЖ бойынша орынбасары педагог-тәлімгерлер	Директор жанындағы кеңестер	Анықталған ақауларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс планеркасы
6	"Жазғы мектеп" оқушыларының жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру үшін жазғы мектептегі жұмысты жоспарлау	Педагогтердің жұмыс жоспары, жұмыс кестесі	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ОТЖ жөніндегі орынбасары директорлар, МҰ басшылары	Директор жанындағы кеңес	"Жазғы мектептің" жұмыс кестесін бекіту	Жоқ

V. Оқу-зерттеу қызметі

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оқушыларды ғылыми жобаларды қорғау конкурсына қатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	Оқушылар	Дербес	Жұмыстарды түзету, лицензия алу	тамыз	Жауапты мұғалімдер	ОҒҚ	Ғылыми жобалар конкурсына өтінім	Жыл бойы
2	Дарынды балалардың мәліметтер базасын дайындау	Оқушылардың тізімдерін құрастыру	Дарынды оқушылар	Тақырыптық	Пәндік олимпиадаларға дайындық бойынша материалдар жинауды жүргізу	тамыз	Пән мұғалімдері	КҚС	Оқушылар тізімі	Жыл бойы
3	Жоғары нәтижелерге қол жеткізуге ынталандырылған оқушылармен жұмысты бақылау	Өртүрлі деңгейдегі пәндік олимпиадалар мен байқауларға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс істеу әдістерін тексеру	қараша	БҚ жөніндегі директордың орынбасары, МҰ басшылары	Әдіс-кеңес	Шолу талдауы, деректер базасы	Қаңтар 2024 г
4	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындау. Мектепшілік олимпиадалардың нәтижелері	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Пән мұғалімінің жұмыс жоспары Мектепшілік олимпиадалардың хаттамалары	Фронтальды	Дайындықты, қорығындыларды талдау	қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықталған ақауларды жою үшін 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс планеркасы
5	5-9 сынып оқушыларының әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындығын бақылау.	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Пән мұғалімінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек ы қазан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңестер	Мәселелерді 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс планеркасы

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

№ р/ н	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдердің тізімдерін дайындау	Курстық даярлықтан өтуді және мұғалімнің кәсіби құзыреттілігінің деңгейін арттыруды бақылау	Педагогикалық ұжым	Фронтальды	Мұғалімдердің жеке істерін зерделеу	Тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Тізімдер	Жыл бойы
2	Мұғалімдердің курстық даярлығын ұйымдастыру	Мұғалімнің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Мектептің пән мұғалімдері	Дербес	Курстық даярлықтан өтуге өтінімдер беру	Ай сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс- кеңес	Жоспар бойынша	Ай сайын
3	Жаңадан келген және жас мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жұмыс әдістерімен қайтадан танысу Келген және жас мұғалімдер	Жаңадан келгендер мен жас мұғалімдер	Дербес	Әдістер мен технологияларды талдау мұғалімнің жұмысындағы	Қыркүйек– қараша	Жетекшілік ететін оқу меңгерушілері, педагог-тәлімгерлер, МҰ басшылары	Әдіс-кеңес	Парақтардағы кері байланыс бақылаулар	тоқсанына 2-3 рет
4	Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа қолайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Сабақтарды жүргізу бойынша құжаттаманы рәсімдеу бойынша кеңес беру	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ЖМ отырысы	Тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық, тәлімгердің жас мұғаліммен жұмыс жоспарын бекіту	Жүгінген сайын және жұмыста қиындықтар туындаған кезде
5	Аттестатталушы педагогтердің сабақтарына қатысу	Оқыту деңгейін бақылау	Сабақтар, КСП	Фронтальды	Талдау	Қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Анықталған ақауларды жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру проблемаларды	Жұмыс планеркасы
6	Мұғалімдерді курстық қайта даярлау	Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан уақытылы өтуін қадағалау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Пән мұғалімдерінің курстық қайта даярлаудан уақытылы өтуін бақылау	Ай сайын, ББ жоспары бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Әдіс-кеңес	Деректерді жинау	Ақпан 2024

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША МЖ ЖОСПАРЫ

ҚЫРКҮЙЕК

№р/н	Бақылау тақырыбы	- Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзету	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	жеке	Құжаттамамы зерттеу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Орынбасарлары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар 2026ж.
2	ҚР халықтарының тілдері күніне арналған мерекелік іс-шараларды жоспарлау, өткізу	Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру	Салқын сағат	Сыныпты жалпылау	Жоспар	Қыркүйек	ТЖ жөніндегі директорлар	ҚМ отырысы	Тілдік цикл жоспары	
3	Сабакқа қатысу	Сабакқа қатысуды бақылау	Оқушылар	Сыныпты жалпылау бақылауы	Бақылау	тұрақты	ДТЖЖО	тілтанушылар	Есеп	

ҚАЗАН

1	Өзін-өзі бұзатын мінез-құлық, құқық бұзушылық, алкоголь мен темекі өнімдерін тұтыну және тб мәселелері	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Сынып оқушылары	Жеке	Әңгіме	қазан	ДТЖЖО	Педагогикалық кеңес	Есеп
---	--	------------------------------	-----------------	------	--------	-------	-------	---------------------	------

2	Оқушылардың үйірмелерге, секцияларға қатысуы	Үйірмелерді оқыту жағдайын бақылау	Мұғалімдер	Сыныпты жалпылау бақылауы	Құжатта маны тексеру	қазан	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Есеп
---	--	------------------------------------	------------	---------------------------	----------------------	-------	------------------------------------	---------------------	------

ҚАРАША

1	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар	Сыныпты жалпылау бақылауы	Бақылау	Қараша	Қараша	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп директоры	Педагогикалық чат	Сабаққа қатысу журналы, анықтама
2	Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу, талдау	Бір ай ішінде	Бір ай ішінде	Орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Айлықты өткізу қорытындысы бойынша анықтама
3	Діни-экстеримизм мен терроризмнің алдын алу жолдары	Діни-экстеримизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі жұмысты жүзеге асыру	Сынып оқушылары	Тақырыптық	талдау	Бір ай ішінде	Бір ай ішінде	ЖҚЕ үшін жауапты ТЖ жөніндегі директорлар,	Директор жанындағы кеңес	Анықтама

ЖЕЛТОҚСАН

1	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар	Сыныпты жалпылау бақылауы	Бақылау	Бір ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп директоры	Педагогикалық чат	Сабаққа қатысу журналы
2	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы	Балаларда адамгершілік мәдениетін тәрбиелеу	Жасөспірімдер 7-9 сыныптар	Мерзімді	Әңгіме	Бір ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	Акт залы	Дәріс

ҚАҢТАР

1	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар	Сыныпты жалпылау бақылауы	Бақылау	тұрақты	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп директоры	Педагогикалық чат	Сабаққа қатысу журналы
2	"Жас ұлан" ұйымының жұмысын жүргізу	Оқушы ұйымының жұмысын жүргізу мониторингі	"Жас ұлан" ұйымының мүшелері	Жеке бақылау	Талдау	Бір ай ішінде	кеңесші	Оқушылардың өзін-өзі басқару отырысы	Есеп

АҚПАН

1	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар	Сыныпты жалпылау бақылауы	Бақылау	тұрақты	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп директоры	Педагогикалық чат	Сабаққа қатысу журналы
---	----------------	--------------------------	----------	---------------------------	---------	---------	--	-------------------	------------------------

НАУРЫЗ

1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізілетін жұмыс	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмысы	Сынып-жалпылау	талдау	наурыз	ДТЖЖО	Педкеңес	Хаттама
2	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар	Сыныпты жалпылау бақылауы	Бақылау	тұрақты	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп директоры	Педагогикалық чат	Сабаққа қатысу журналы
	Мектептегі өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	Бірыңғай тәрбие бағдарламасы "бағдарламасын орындау»	Мектеп Өзін-өзі басқару қызметі, тәлімгер, педагог-ұйымдастырушы	Тематический	Құжаттаманы зерттеу	Жыл бойы	ДТЖЖО	ДЖК	Ақпарат Есеп

СӘУІР

1	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысуды бақылау	Оқушылар	Сыныпты жалпылау бақылауы	Бақылау	Бір ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп директоры	Педагогикалық чат	Сабаққа қатысу журналы
---	----------------	--------------------------	----------	---------------------------	---------	---------------	--	-------------------	------------------------

2	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналар	Мерзім ді	Баянда ма	Бір ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар ы, мектеп директоры	Акт залы	Хатта ма
---	---------------------	---------------------	------------	--------------	--------------	------------------	--	-------------	-------------

МАМЫР

1	Балалардың жазғы демалыс лагерін ұйымдастыру	Жазғы демалыс лагерін жүйелі ұйымдастыру	Сынып оқушылары	Мерзім ді	Құжатт аманы зерттеу	Бір ай ішінде	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбаса ры, мектеп тәлімгері	Педагогик алық кеңес	Хатта ма
2	Жазғы демалыс лагерінде оқушылардың тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігін сақтау	Сынып оқушылары	Сынып ты жалпы лау бақыла уы	Құжатт аманы зерттеу	тұрақты	Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбаса ры, мектеп директор ы	Педагогик алық кеңес	Хатта ма